

Zarządzenie Nr 02/02/2023
p.o. Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego
w Sokołowie Podlaskim
z dnia 27 lutego 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia w Sokołowie Podlaskim.

Na podstawie § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. poz. 686 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły i na stronie BIP Szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
SZKOŁY MUZYCZNEJ I stopnia
im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego
w Sokołowie Podlaskim
dr Aneta Broczek

REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. MICHAŁA KLEOFASA KSIĘCIA OGIŃSKIEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych i badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji w oparciu o Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 z późn. zm.).

Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim prowadzi rekrutację w specjalnościach: fortepian, akordeon, skrzypce, flet poprzeczny, klarnet, saksofon, trąbka, gitara (klasyczna).

§ 1.

Szkoła prowadzi nauczanie w dwóch cyklach tj. 6-letnim i 4-letnim, w zależności od wieku dziecka w chwili rozpoczęcia nauki.

§ 2.

Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

1. Do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe oraz nie przekracza 10 roku życia.
2. Do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.

§ 3.

Terminy badania przydatności, terminy składania wniosku

Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości w terminie co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie szkoły.

Datę badania przydatności kandydatów ustala się pomiędzy 10 maja, a dniem zakończenia zajęć szkoły z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

§ 4.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły, podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych, złożony osobiście w sekretariacie Szkoły. Wniosek do pobrania w siedzibie lub ze strony internetowej Szkoły: www.szkołaoginskiego.pl.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

Do wniosku ws. kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym nie ukończyli 7 lat – wymagane jest zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 5.

Postępowanie badające predyspozycje do nauki w szkole muzycznej

1. Badanie przydatności w szkole muzycznej I stopnia – polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 6.

Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej: (§6 nie dotyczy kandydatów do klasy pierwszej)

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku kandydat przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 3) świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej,
 - 4) zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

§ 7.

Egzamin kwalifikacyjny przy ubieganiu się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej: (§ 7 nie dotyczy kandydatów do klasy pierwszej)

1. W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

2. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata albo ucznia o terminie egzaminu oraz o warunkach, trybie i zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do placówki artystycznej na rok kształcenia wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej placówki artystycznej do innej placówki artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki artystycznej. Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 8.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy § 10-12 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Komisja kwalifikacyjna

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
2. Komisja sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole podejmuje dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia - zawartej w protokole.

§ 10.

Ogólne zasady kwalifikowania kandydatów do klasy I

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły muzycznej I stopnia obejmuje:
 - 1) **Etap pierwszy:**
 - a) Indywidualne badanie przydatności, w zakres którego wchodzi: sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji lub praktycznych umiejętności do nauki gry na określonym instrumencie,
 - b) **badanie indywidualne obejmuje: zaśpiewanie z pamięci dowolnej piosenki,**

sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, koordynacji ruchowej, sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, rozmowę z kandydatem,

c) badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.

2) Etap drugi

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość. Komisja rekrutacyjna rozpatruje powyższe kryteria w oparciu o dostarczone przez rodzica / opiekuna prawnego stosowne dokumenty.

§ 11.

Zasady oceniania

1. Kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego odpowiednio, za pomocą punktacji. Komisja może uzupełnić ocenę punktową uwagami o charakterze opisowym.
2. Wyniki badania kandydata, o którym mowa w § 10 ust. 1 są określone w następujący sposób:
 - 1) uzdolnienia muzyczne w punktach 0-25,
 - 2) ogólny rozwój psychofizyczny kandydata poprzez ocenę opisową,
 - 3) predyspozycja gry na określonym instrumencie poprzez wyrażenie ewentualnych zastrzeżeń w postaci oceny opisowej.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje co najmniej:
 - 1) 16 punktów z badania uzdolnień muzycznych,
 - 2) pozytywna opinia o warunkach psychofizycznych,
 - 3) brak zastrzeżeń co do predyspozycji gry na określonym instrumencie.

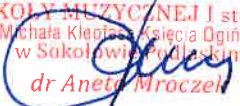
§ 12.

Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności listy kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do Szkoły.
2. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów. W takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie nie później niż do dnia

5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, na tablicy ogłoszeń. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę podania listy i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5.
7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8. w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Ostateczną decyzję o przydziale instrumentu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej, możliwości organizacyjnych szkoły oraz sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do Szkoły, które nie muszą być uwzględnione.
11. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor Szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.

p.o. DYREKTOR
SZKOŁY MUZYCZNEJ I stopnia
im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego
w Sokołowie Podlaskim

dr Aneta Mróczek