

STATUT

Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*tj. Dz. U z 2019r., poz. 1148*).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481*).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (*tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2215*).
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (*Dz. U. z 2017 r., poz.1125*).
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1258 z późn. zm.*).
6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 686*).
7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1247*).

Rozdział 1

Nazwa Szkoły oraz ogólne informacje o Szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim, zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła może używać nazwy skróconej: SM I st. w Sokołowie Podlaskim.
3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Sokołów Podlaski, powiat sokołowski, województwo mazowieckie. Szkoła mieści się pod adresem: 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Repkowska 3.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Sokołów Podlaski z siedzibą w Sokołowie Podlaskim.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

1. Szkoła jest publiczną Szkołą artystyczną I stopnia, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne.
2. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
4. Szkoła kształci uzdolnione muzycznie dzieci i młodzież w następujących specjalnościach: akordeon, flet, fortepian, gitara, trąbka, skrzypce, klarnet, saksofon.
5. Nauka w szkole odbywa się w dwóch cyklach nauczania:
 - sześcioletni cykl nauczania - grupy wiekowe młodsze (*uczniowie w wieku od 6 do 10 lat*),
 - czteroletni cykl nauczania - grupy wiekowe starsze (*uczniowie w wieku od 8 do 16 lat*).
6. Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczne określone w ramowych planach nauczania publicznych szkół artystycznych.
7. Szkoła może wprowadzić inne przedmioty niż wymienione w ramowych planach nauczania. Decyzję o wprowadzeniu tych przedmiotów podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 4

Cele główne Szkoły:

- 1) przekazanie podstaw wykształcenia muzycznego i przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 3) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 4) aktywne oddziaływanie na środowisko lokalne w sferze kultury.

§ 5

Cele realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) prowadzenie zajęć instrumentalnych i ogólnomuzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;

- 2) organizowanie przesłuchań semestralnych oraz egzaminów promocyjnych i końcowych sprawdzających postępy uczniów;
- 3) przygotowanie wyróżniających się uczniów do przesłuchań, festiwali i konkursów,
- 4) organizowanie koncertów, audycji i przeglądów pracy uczniów;
- 5) organizowanie artystycznej działalności uczniów na rzecz środowiska;
- 6) zapewnienie uczniom indywidualnego doboru treści nauczania, dostosowanie do ich możliwości i zainteresowań, w ramach przyjętych programów nauczania;
- 7) zapewnienie uczniom kontaktu z muzyką na żywo poprzez organizację wyjazdów uczniów do ośrodków o charakterze artystycznym;
- 8) organizowanie koncertów uczniów na terenie Szkoły oraz w lokalnym środowisku.

§ 6

1. Do realizacji wyżej wymienionych celów statutowych Szkoła zapewnia:
 - 1) odpowiednią ilość sal lekcyjnych wyposażonych w instrumenty muzyczne oraz niezbędny sprzęt odtwarzający;
 - 2) salę do prezentacji występów muzycznych;
 - 3) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Szkoła może wypożyczać uczniom szkolne instrumenty muzyczne na zasadach określonych w regulaminie.

§ 7

1. Szkoła kształtuje postawy oraz działania w procesie wychowawczym poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań artystycznych;
 - 2) rozwijanie umiejętności pracy w zespole;
 - 3) kształtowanie w uczniach cech osobowościowych takich jak: systematyczność, wytrwałość, odpowiedzialność, uczciwość, solidarność;
 - 4) kreowanie odpowiedniej postawy na estradzie;
 - 5) aktywne uczestniczenie w kulturalnym życiu miasta i regionu.
2. Sposoby realizacji działań wychowawczych:
 - 1) organizowanie koncertów uczniów na terenie Szkoły i w środowisku lokalnym;
 - 2) organizowanie wyjazdów uczniów na koncerty do filharmonii i teatru operowego;
 - 3) organizowanie gościnnych koncertów w wykonaniu uczniów szkół muzycznych II stopnia, studentów akademii muzycznych, a także muzyków filharmonii;
 - 4) udział uczniów w zajęciach chóru szkolnego oraz zespołów instrumentalnych, rytmicznych i wokalnych;
 - 5) kształtowanie postawy ucznia na estradzie poprzez wskazywanie odpowiednich i uznanych wzorów wykonawczych;
 - 6) organizowanie spotkań integracyjnych dla uczniów na terenie Szkoły;
 - 7) udział uczniów w uroczystościach miejskich z okazji świąt państwowych i lokalnych.
3. W Szkole realizowany jest program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, który uchwała Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział 2 Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za właściwą organizację, funkcjonowanie i rozwój Szkoły oraz jej poziom dydaktyczno-wychowawczy.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
 - 3) zatrudnianie pracowników administracyjnych i obsługi;
 - 4) określanie zakresu obowiązków pracownikom Szkoły;
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej oraz organizowanie jej pracy;
 - 6) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 7) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
 - 8) kształtowanie twórczej atmosfery i odpowiednich warunków pracy oraz właściwych stosunków pracowniczych;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi na rachunek środków specjalnych;
 - 11) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
 - 13) organizowanie i nadzorowanie rekrutacji uczniów;
 - 14) nadzorowanie realizacji szkolnych planów nauczania i programów nauczania;
 - 15) nadzorowanie i hospitowanie zajęć szkolnych;
 - 16) organizowanie przesłuchań i egzaminów;
 - 17) organizowanie działalności koncertowej szkoły;
 - 18) organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 19) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji w zakresie nadzoru pedagogicznego i pomocy dydaktycznych;
 - 20) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 21) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 22) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Zadania określone w punktach 12 - 19 mogą być powierzone wicedyrektorowi ds. kształcenia artystycznego lub innym nauczycielom pełniącym funkcje przewodniczących lub kierowników zespołów i sekcji.
4. Dyrektor Szkoły może tworzyć stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
5. Dyrektor ma prawo tworzyć stanowiska pracy dla pracowników administracji i obsługi, zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Szkoły w ramach przyznaných limitów finansowych i etatowych.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących Szkoły i w granicach swoich kompetencji.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i podejmowanie uchwał w sprawie promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nagród i wyróżnień uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wdrażania wniosków z ewaluacji wewnętrznej Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zawodowego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący. Właściwy organ uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Szkoły.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, w skład której wchodzi 3 (trzech) przedstawicieli, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów Szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Fundusze te mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie udziału uczniów w przesłuchaniach, konkursach, kursach, seminariach, warsztatach i konsultacjach;
 - 2) dofinansowanie wyjazdów uczniów na wycieczki o charakterze edukacyjno-wychowawczym;
 - 3) zakup nagród dla uczniów wyróżniających się;
 - 4) zakup instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych;
 - 5) pomoc socjalną dla uczniów.

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa ogół uczniów w głosowaniu równym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 13

Warunki współdziałania organów Szkoły:

- 1) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) organy Szkoły mają obowiązek współdziałania między sobą, organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie, formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej;
- 5) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 6) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

§ 14

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły, z zachowaniem zasady obiektywizmu. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. 1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.
3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w/g ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla obu stron.

Rozdział 3 Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności liczbę pracowników Szkoły oraz ogólną liczbę godzin obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz inne informacje określone w odrębnych przepisach.
3. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z organizacji Szkoły ustala Dyrektor Szkoły uwzględniając możliwości czasowe uczniów związane z ich edukacją

ogólną, a także możliwościami organizacyjnymi Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Nauka w Szkole może odbywać się przez 6 dni w tygodniu.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony przez Dyrektora Szkoły w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, której zadaniem jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów: podręczników, nut, książek, nagrań na różnych nośnikach stanowiących materiał dydaktyczny w szkole muzycznej. Tryb jej pracy określa odrębny regulamin, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 - 6.
2. Biblioteka wypożycza zbiory w następujących formach: wypożyczanie do domu, wypożyczanie do klasopracowni, wypożyczanie z przeznaczeniem do kopiowania do użytku dydaktycznego.
3. Biblioteka wypożycza:
 - zbiory nut, książki, podręczniki na okres 1 semestru (*od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w danym semestrze do końca jego trwania*),
 - nagrania - płyty cd, dvd na okres jednego miesiąca.
4. Czasopisma, encyklopedie, słowniki mogą być wypożyczone jedynie do wykorzystania na miejscu.
5. Prawo do korzystania z biblioteki mają uczniowie i nauczyciele Szkoły. Inne osoby mogą korzystać z zasobów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie.
6. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy dbałość o systematyczne wzbogacanie zbioru bibliotecznego, katalogowanie i jego udostępnianie zgodnie z regulaminem.

Opieka nad uczniami

§ 17

1. Opieka nad uczniami sprawowana jest w następujący sposób:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć oraz innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I - III cyklu sześcioletniego, po lekcjach przekazują dzieci rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom wskazanym przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły i wycieczek szkolnych opiekę sprawują nauczyciele organizatorzy, nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły lub rodzice;
 - 4) procedurę odbierania uczniów ze Szkoły przez ich rodziców bądź prawnych opiekunów określa odrębny regulamin.
2. Obowiązki Szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki;
 - 2) zapewnienie nauczycielom szkolenia z zakresu bhp i p.poż;
 - 3) dostosowanie warunków pracy szkoły do przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 4) okresowe przeglądy stanu bezpieczeństwa obiektu szkolnego.
3. Obowiązki nauczyciela wynikające ze sprawowania opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) udzielenie pierwszej pomocy w przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłej choroby ucznia;

- 2) troska o bezpieczeństwo ucznia na zajęciach;
 - 3) natychmiastowa ewakuacja uczniów z budynku szkoły w przypadku zagrożenia;
 - 4) zabezpieczenie prawidłowego korzystania przez uczniów ze sprzętu szkolnego;
 - 5) niezwłoczne informowanie Dyrektora o zagrożeniach i zdarzeniach losowych mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów.
4. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza teren Szkoły określa Regulamin wycieczek szkolnych.
5. Procedury i instrukcje w zakresie bezpieczeństwa uczniów ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

Formy sprawowania opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc:

- 1) udzielanie uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) porad dotyczących rozwiązania dostrzeżonych problemów związanych z nauką lub zachowaniem uczniów;
- 2) organizowanie dodatkowych zajęć wyrównawczych;
- 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 4) organizowanie pomocy uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w tym zapewnienie finansowania wyjazdów na konkursy, przesłuchania, koncerty, wycieczki szkolne;
- 5) współpraca i konsultacje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi instytucjami;
- 6) zgłaszanie odpowiednim instytucjom interwencji w przypadku stwierdzenia zaniedbywania dziecka lub stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie.

Forma współpracy środowiskowej

§ 19

Szkoła współdziała z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej na zasadzie współpracy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, takich jak:

- 1) koncerty w wykonaniu uczniów i nauczycieli szkoły;
- 2) konkursy i przesłuchania przedmiotowe organizowane przez szkołę, promujące Miasto i Szkołę w kraju i poza granicami;
- 3) oprawa muzyczna uroczystości i imprez miejskich;
- 4) organizacja koncertów i innych imprez o charakterze edukacyjno-wychowawczym we współpracy ze szkołami, przedszkolami i instytucjami kultury.

§ 20

Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci, uwzględniając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka dotyczącej jego osiągnięć, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 21

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli na podstawie przepisów zawartych w Karcie Nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 22

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy przestrzeganie prawa oświatowego, a w szczególności:

- 1) sporządzanie wymagań edukacyjnych na podstawie programu nauczania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) prowadzenie zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych zgodnie z podstawą programową, programem i planem nauczania oraz wykorzystaniem całej swojej wiedzy i doświadczenia;
- 3) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 5) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 6) dbanie o fizyczne i psychologiczne bezpieczeństwo uczniów;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
- 8) obiektywne ocenianie uczniów;
- 9) pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału nauczania;
- 10) przestrzeganie praw uczniów;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) pełne, zgodne z rozkładem zajęć, wykorzystanie czasu lekcji;
- 13) współpraca z rodzicami w dążeniu do wszechstronnego rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów;
- 14) współpraca z nauczycielami innych przedmiotów;
- 15) czuwanie nad postępami i frekwencją uczniów;
- 16) organizowanie okresowych zebrań informacyjnych z rodzicami;
- 17) dbałość o powierzone mienie szkolne: pomieszczenia, instrumenty muzyczne i inny sprzęt szkolny;
- 18) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 19) przestrzeganie zasad bhp oraz zasad ochrony przeciwpożarowej;
- 20) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji niejawnych;
- 21) wykonywanie zadań, o których mowa w §17 ust.3;
- 22) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 23) dążenie do wytwarzania przyjaznej atmosfery w Szkole;
- 24) prowadzenie akcji koncertowej mającej na celu wzbudzenie zainteresowania kandydatów do nauki gry na danym instrumencie.

§ 23

Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decydowanie o doborze metod i form organizacyjnych oraz literatury z uwzględnieniem obowiązujących programów nauczania;
- 2) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej prowadzonych przez siebie uczniów w oparciu o wewnętrzzszkolne zasady oceniania, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną;
- 3) prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.

§ 24

Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników w nauce swego przedmiotu;
- 2) stan przydzielonych mu sal, urządzeń i pomocy dydaktycznych oraz instrumentów muzycznych;
- 3) skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, czy też pozaszkolnych.

§ 25

1. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo – zadaniowych, powoływanych przez Dyrektora Szkoły pod kierunkiem przewodniczącego zespołu.
2. Nauczyciele mogą wchodzić w skład wydziałów i sekcji powoływanych przez Dyrektora Szkoły za zgodą organu prowadzącego i kierowanych przez kierowników wydziałów lub sekcji.

§ 26

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania związane z księgową i kancelaryjną obsługą Szkoły oraz czynności techniczno-estetyczne zabezpieczając prawidłowe funkcjonowanie Szkoły.
2. Szczegółowe zakresy zadań pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział 5 **Wewnętrzzszkolne zasady oceniania**

Postanowienia wstępne

§ 27

1. Wewnętrzzszkolne Zasady Oceniania (WZO) regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Sokołowie Podlaskim oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań.
2. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Zachowanie ucznia nie podlega ocenianiu.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie

programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 28

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:

- 1) egzaminu;
- 2) przesłuchania;
- 3) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego.

§ 30

1. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych ocenach, a rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o ocenach swojego dziecka podczas wywiadówek i indywidualnych rozmów. Terminy zebrań z rodzicami ustalają poszczególni nauczyciele przedmiotu głównego w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zgodnie z planem spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
2. Formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) to:
 - rozmowa z rodzicami na terenie szkoły (wywiadówka),
 - rozmowa indywidualna z rodzicem na terenie szkoły,
 - kontakt telefoniczny,
 - list polecony.

§ 31

Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu rodziców lub spotkaniu indywidualnym z nauczycielem przedmiotu głównego jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą uczestniczyć w spotkaniu, są zobowiązani do indywidualnego kontaktu z w/w nauczycielem.

§ 32

Sposób informowania uczniów rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce powinien mieć charakter motywujący, a więc uwzględniający zarówno osiągnięcia i postępy, jak również ukazujący niepowodzenia czy zaniedbania ucznia.

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach na najbliższych zajęciach po powrocie do szkoły. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice mogą również usprawiedliwiać nieobecności uczniów poprzez kontakt telefoniczny z nauczycielem.
2. Uczeń, który w okresie jednego miesiąca nauki opuścił ponad 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, może być ukarany karami przewidzianymi w statucie szkoły, do skreślenia z listy uczniów włącznie. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w takim przypadku podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Ocenianie

§ 34

1. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) częściowe;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 41.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 41.

Formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 35

1. Wiadomości i umiejętności uczniów oceniane są poprzez:
 - 1) przesłuchania śródroczne na zakończenie I semestru;
 - 2) egzaminy promocyjne i końcowe;
 - 3) prace pisemne z przedmiotów ogólnomuzycznych: prace klasowe, kartkówki, zadania domowe, sprawdziany dyrektorskie;
 - 4) odpowiedzi ustne ucznia;
 - 5) zadania praktyczne;
 - 6) obserwację aktywności uczniów: przygotowanie do zajęć, zaangażowanie podczas lekcji, udział w koncertach, konkursach, zaangażowanie społeczne ucznia.
2. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Pisemne prace klasowe przeprowadzane są według następujących zasad:
 - 1) kartkówki – sprawdziany obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji - nie wymagają wcześniejszego zapowiadania, stanowią formę kontroli bieżącej przygotowania uczniów do zajęć;
 - 2) prace klasowe – sprawdziany obejmujące jednostkę lekcyjną, powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową i dokładną informacją nauczyciela wskazującą zakres materiału, którego sprawdzian będzie dotyczył.
4. Praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i zanotowana w dzienniku lekcyjnym.
5. W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę klasową.
6. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać pracy klasowej w ustalonym terminie, ma obowiązek zaliczyć ją w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, uczeń pisze pracę klasową na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
7. Ocena pozytywna otrzymana z pisemnej pracy klasowej nie podlega poprawie. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do w/w prac pisemnych.

Skala ocen oraz wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

§ 36

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe oraz oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) Stopień celujący – 6
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - 3) Stopień dobry – 4
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - 5) Stopień dopuszczający – 2
 - 6) Stopień niedostateczny – 1

Celujący: oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne danej klasy.

Bardzo dobry : oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne.

Dobry : oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu.

Dostateczny : oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.

Dopuszczający: oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie.

Niedostateczny: oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie precyzują szczegółowo odpowiednie przedmiotowe systemy oceniania.
3. Ocenę z przesłuchań oraz egzaminów promocyjnych ustala się według wyżej wymienionej skali.
4. Prace klasowe i kartkówki oceniane są w systemie punktowym, który następnie przeliczany jest na wynik procentowy.
5. Poszczególnym wynikom procentowym odpowiadają następujące oceny:
 - celujący – 95 - 100%
 - bardzo dobry – 85 - 94%
 - dobry – 75 - 84%
 - dostateczny – 50 - 74%
 - dopuszczający – 33 - 49%
 - niedostateczny – 0 - 32%
6. Przy wystawianiu ocen cząstkowych określających poziom wiadomości lub umiejętności ucznia dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
7. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika czerwonym kolorem.
8. Oceny śródroczne wpisuje się do dziennika, a oceny roczne i końcowe - do dziennika i arkuszy ocen w pełnym brzmieniu.
9. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Wszystkie oceny powinny być zapisane w dzienniku lekcyjnym.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 37

1. Ocenianie bieżące i śródroczne:
 - 1) według skali ocen podanej w § 36 ust. 1 w formie stopni wpisywanych do dziennika lub
 - 2) w formie opisowej, jako uwagi zamieszczone w dzienniczku ucznia
2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

3. Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - 1) bieżące przygotowanie się do zajęć;
 - 2) systematyczność w pracy domowej;
 - 3) aktywność na zajęciach;
 - 4) jakość przygotowanego materiału;
 - 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki;
 - 3) obserwację aktywności na zajęciach;
 - 4) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
5. Oceny śródroczne z przedmiotu głównego ustala nauczyciel przedmiotu głównego, po komisyjnym przesłuchaniu ucznia mając na uwadze opinie członków komisji.
6. Przesłuchaniami objęci są uczniowie z klas: II – V cyklu 6-letniego i II – III cyklu 4-letniego.
7. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.
8. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także końcowo roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych nadobowiązkowo. Oceny wpisywane są do dziennika.
10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców lub opiekunów udostępniana jest dokumentacja do wglądu dotycząca sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego. Na wniosek rodziców lub opiekunów nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów.

Klasyfikacja

§ 38

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca I semestru.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
 6. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych i końcowych rodzice (prawni opiekunowie) powinni uzyskać od nauczyciela przedmiotu głównego, nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 .
 7. Informacje o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych i końcowych, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 41 ust.3, przewidywanych ocenach niedostatecznych lub dopuszczających powinny być przekazane rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
 9. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
 10. Oceny ustalane są do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem ocen z przedmiotów teoretycznych, które wystawiane są na 7 dni przed posiedzeniem Rady.
 11. Oceny ustalone zgodnie z ust. 8 i 9 są ostateczne, z zastrzeżeniem egzaminu poprawkowego i zastrzeżeniami do rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 12. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

Egzaminy promocyjne

§ 39

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z wybranych zajęć edukacyjnych artystycznych określonych w przepisach jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego - w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;

- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w pkt. 7.
5. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
6. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych. Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
 - 1) stopień spełnienia wymagań programowych;
 - 2) zgodność z tekstem;
 - 3) sprawność techniczna, aparat gry;
 - 4) intonacja;
 - 5) kultura dźwięku;
 - 6) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu;
 - 7) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna;
 - 8) wrażenie ogólne;
 - 9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
7. Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych, końcowych oraz przesłuchań semestralnych, ocenia się wg następujących kryteriów:
 - 1) ocenę celującą /6/, otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnana w szkole pierwszego stopnia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą /5/, otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
 - 3) ocenę dobrą /4/, otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
 - 4) ocenę dostateczną /3/, otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi, ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
 - 5) ocenę dopuszczającą /2/, otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole /jest to ocena nie promująca/.
8. Oceny ustala się według skali punktowej:
 - 1) 25 punktów – celująca,
 - 2) 21-24 – bardzo dobra,
 - 3) 16-20 – dobra,
 - 4) 13 -15 – dostateczna,
 - 5) 11 – 12 – dopuszczająca,
 - 6) do 10 – niedostateczna.
9. Stosowanie w ocenianiu skali punktowej może mieć miejsce również w przypadku innych przedmiotów.
10. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
11. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
12. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 16. W ostatniej klasie cyklu z przedmiotu głównego na I semestr uczeń otrzymuje ocenę wskazaną przez nauczyciela przedmiotu głównego. Przesłuchanie końcoworoczne składa się z dwóch części: część techniczna (gamy, etiudy, a'vista) przeprowadzanej do końca marca danego roku szkolnego oraz część artystyczna (pozostały program egzaminu) przeprowadzany na koniec II semestru. Ocena końcoworoczna stanowi iloraz wartości punktowych otrzymanych na egzaminie technicznym i artystycznym proporcji 2/5 i 3/5.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza dyrektor szkoły oraz nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Formę egzaminu określa dyrektor szkoły przeprowadzający egzamin. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
8. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza

się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach uczniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Końcowo roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nie uzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem egzaminu poprawkowego i zastrzeżeniami do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Promowanie

§ 41

1. Polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowo rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
 - 2) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny.

Egzamin poprawkowy

§ 42

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego. Skład komisji ustalany jest na zasadach egzaminu promocyjnego. Nauczyciel prowadzący zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się dokumentację określoną w statucie.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
7. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna po upływie 5 dni.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że, na wniosek rodziców, rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
10. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

Odwołanie od oceny

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Zwolnienia ucznia szkoły z niektórych zajęć, przesłuchań egzaminów.

§ 44

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru w szkole muzycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza laryngologa, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę lub prośbę rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidywanego dla tej klasy.
7. Uczeń, o którym mowa w ust.6 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
10. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

Ukończenie szkoły

§ 45

1. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

Wyróżnienia

§ 46

1. Uczeń może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
2. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Postanowienia końcowe

§ 47

1. WZO może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli, uczniów, rodziców lub dyrektora szkoły.

Rozdział 6 Prawa i obowiązki ucznia

Prawa ucznia

§ 48

1. Każdy uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, a w szczególności do:
 - 1) regularnych lekcji odbywających się według stałego planu zajęć;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w danej klasie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 4) obiektywnej i jawnej oceny stanu wiedzy i umiejętności zgodnej z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 5) zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 8) przedstawiania nauczycielowi przedmiotu głównego, dyrektorowi szkoły lub innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy;
 - 9) swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii dotyczących życia szkoły, pod warunkiem że nie naruszają one godności osobistej innych osób;

- 10) uczestnictwa w innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 11) reprezentowania szkoły na konkursach, przesłuchaniach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego i instrumentów muzycznych, biblioteki;
 - 13) opieki profilaktycznej.
2. Każdy uczeń ma ponadto prawo do poszanowania praw nie wymienionych w ust. 1, a zawartych w Konwencji o prawach dziecka.
 3. W razie naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.

Obowiązki ucznia

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:
 - 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkolnych;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć;
 - 4) właściwego zachowania się podczas zajęć i przerw;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, noszenia schludnego i odpowiedniego na daną okazję ubioru;
 - 7) zmiany obuwia na terenie szkoły na obuwiu miękkie;
 - 8) nie korzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych i innych tego typu urządzeń;
 - 9) właściwego zachowania się podczas wycieczek, wyjazdów na konkursy, przesłuchania oraz zajęć organizowanych poza budynkiem szkoły.
2. Każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń powinien usprawiedliwić zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem od rodziców (prawnych opiekunów). Zasady usprawiedliwiania nieobecności reguluje § 33.
3. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić materiał realizowany podczas jego nieobecności.
4. Na zajęciach obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do celów prywatnych. Korzystanie z tych urządzeń dopuszcza się tylko w trakcie przerw pomiędzy zajęciami.

Nagradzanie i karanie uczniów, skreślanie z listy uczniów

§ 50

1. Uczeń Szkoły może być nagradzany lub wyróżniany za:
 - 1) wybitne i wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne;
 - 2) wzorową postawę oddziałyującą wychowawczo na innych uczniach.
2. Nagrody przyznawane uczniom mają charakter rzeczowy (nuty, książki, płyty, itp.).
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły ze środków budżetowych, dochodów własnych lub środków Rady Rodziców.

4. Za szczególne osiągnięcia uczeń może być wytypowany do nagród i wyróżnień przyznawanych przez jednostkę nadzoru, organ prowadzący szkołę, władze samorządowe lub inne instytucje i organizacje.
5. Uczeń może otrzymać następujące rodzaje wyróżnień:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) nagrodą rzeczową;
 - 5) list pochwalny do rodziców.
6. Kryteria przyznawania nagród:
 - 1) pochwałą wychowawcy otrzymuje uczeń wyróżniający się wśród uczniów danej klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który został laureatem konkursu;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń wymieniony w § 46 ust. 2 i 3;
 - 4) nagrodę rzeczową lub list pochwalny do rodziców może otrzymać uczeń, który osiągnął szczególnie dobre wyniki reprezentując szkołę na konkursach regionalnych bądź też ogólnopolskich, lub wyróżnił się szczególnym zaangażowaniem w pracy społecznej na rzecz Szkoły.
 - 5) Nagrody zatwierdza Rada Pedagogiczna.
7. Skreślanie z listy uczniów:
 - 1) uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy;
 - 2) w ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia w Sokołowie Podlaskim, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz;
 - 3) inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określa § 52.

§ 51

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych w § 49, uczeń może być ukarany następującymi karami:
 - 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu głównego;
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły;
 - 3) pisemną informacją do rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów.
2. Wymierzenie kary może nastąpić dopiero po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
3. Wymierzenie kary określonej w ust. 1 pkt. 4, wymaga podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonych karach.
5. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia udzielenia kary. Dyrektor Szkoły zajmuje stanowisko w tej sprawie w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

§ 52

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) jeżeli nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy;
 - 3) jeżeli po raz drugi nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:

- 1) nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole trwającą powyżej 1 miesiąca;
- 2) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego;
- 3) umyślne niszczenia mienia Szkoły;
- 4) szkodliwe działanie na rzecz wizerunku i dobrego imienia Szkoły.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje świadectwa, opatrzone pieczęcią urzędową, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
6. Formy i zasady ceremoniału szkolnego Dyrektor może określić odrębnym regulaminem.

§ 54

Po każdej nowelizacji Statutu, Dyrektor ogłasza w drodze zarządzenia jednolity tekst Statutu oraz umożliwia zapoznanie się z nowym Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

p. o. DYREKTOR
SZKOŁY MUZYCZNEJ I stopnia
im. Michała Kłofasa Księcia Ogińskiego
w Sokółce Podlaskiej

Piotr Szczepanik