



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

**1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**

Podstawa prawna:

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej”.

**2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/ Pana dziecka // pozostającego pod Pani/Pana opieką dziecka – wd. wzoru na str. 4, tj. klauzulą przedkładaną na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej w treści klauzuli „**Rozporządzeniem RODO**”.**

**3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wraz z ewentualnymi, dodatkowymi załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.]) - wd. wzoru poniżej.**

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka ..... oświadczam, że:  
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim, jak również danych osobowych zawartych w załącznikach do tego wniosku, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązków ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (w tym zwłaszcza ogłaszania list osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.);
- 2) wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego;
- 3) zapoznałam/em się z zasadami funkcjonowania Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim i w razie przyjęcia dziecka do w/w szkoły zobowiązuje się:
  - a) dopasować rozkład zajęć pozaszkolnych dziecka do rozkładu zajęć obowiązującego w w/w szkole muzycznej;
  - b) przestrzegać - w okresie nauki dziecka w w/w szkole muzycznej - Statutu Szkoły oraz innych dotyczących jej regulacji prawnych, w tym wydawanych przez: ustawodawcę, Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, organ prowadzący szkołę, organy nadzoru pedagogicznego oraz organy statutowe szkoły;
- 4) potwierdzam prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Szkoły Muzycznej I stopnia w Sokołowie Podlaskim, jak również danych i oświadczeń zawartych w załącznikach do tego wniosku.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

*w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy*

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH****c.d.**

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka ....., będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 KK), oświadczam, że dziecko spełnia następujące kryteria, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), które są brane pod uwagę podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 pkt 1 w/w ustawy - Prawo oświatowe:

**UWAGA:** w przypadku spełniania lub niespełniania danego kryterium, należy wstawić znak X we właściwej rubryce poniższej tabeli, odpowiednio przy każdym z 7 kryteriów

L.p.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* * w przypadku tego kryterium zaznaczenie rubryki „TAK” lub „NIE” nie wymaga składania żadnych dodatkowych dokumentów		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)		

**UWAGA:** wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe)

Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (podstawa prawna: art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe)

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

### o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku ze złożeniem niniejszego wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim, przyjmuję do wiadomości poniższe informacje oraz zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego/pozostającego pod moją opieką dziecka.

- I. Administratorem danych osobowych kandydatów na uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów na uczniów jest Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Księcia Ogińskiego w Sokołowie Podlaskim reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, zwana dalej „Szkołą” lub „Administratorem”. Dane kontaktowe Administratora: ul. Repkowska 3, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. (25) 781 23 20, e-mail: sekretariat@sm.sokolowpodl.pl.
  - II. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Arkadiusz Godula, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@sokolowpodl.pl. /*podstawa prawna: art. 13 ust. 1 pkt b w zw. z art. 37 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO*/.
  - III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Szkole w związku z prowadzeniem przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), w tym: w celu realizacji zadań oświatowych Szkoły jako samorządowej szkoły muzycznej I stopnia, w szczególności zaś w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji /*podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a, c oraz lit. e, jak również art. 9 ust. 2 lit. a oraz g Rozporządzenia RODO*/.
- Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO, to Administrator niezwłocznie wskaże prawnie uzasadnione interesy, w celu realizacji których będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe dziecka.
- IV. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być wszystkie podmioty, którym przekazanie tych danych jest niezbędne dla realizacji zobowiązań ustawowych oraz przyjętych na siebie przez Szkołę - w celu wykonania rzeczonych obowiązków ustawowych - zobowiązań umownych. W szczególności zaś odbiorcą w/w danych osobowych mogą być: uprawnieni urzędnicy organów administracji publicznej, instytucji kultury, obsługi sekretariatu, obsługi księgowej, obsługi informatycznej, obsługi prawnej oraz wszelcy inni uprawnieni pracownicy i współpracownicy Administratora (tj. uprawnieni do uzyskania danych osobowych na podstawie ważnych uregulowań prawnych i w zgodzie z nimi).
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Jednakże z uwagi na fakt, że komunikacja pomiędzy Administratorem a osobą, której dane osobowe dotyczą może odbywać się w formie elektronicznej, m.in. poprzez systemy poczty elektronicznej, komunikatory, aplikacje mobilne i komputerowe, w tym aplikacje do wykonywania połączeń za pomocą Internetu, a Administrator nie ma wiedzy co do umiejscowienia serwerów podmiotów dostarczających te usługi, to w konsekwencji Administrator niniejszym informuje o powzięciu zamiaru przekazania tych danych osobowych do państwa trzeciego w sytuacji, gdyby serwer tych dostawców znajdował się poza terytorium Unii Europejskiej. Administrator informuje także, że takie przekazanie we wskazanych powyżej wypadkach jest niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków związanych z kontaktem z osobą, której dane dotyczą. W związku z powyższym poprzez udostępnienie Administratorowi danych do kontaktu (zwłaszcza adresu poczty elektronicznej) bądź wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, w razie jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że osoba której dane dotyczą upubliczniła swoje dane w zakresie komunikacji elektronicznej z Administratorem.
- V. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania. W szczególności zaś dane te będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 wyżej przywołanej ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- W wypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO dane te będą przechowywane do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, jednak nie dłuższym niż okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
- Wskazuję się przy tym, że podanie danych zawartych w niniejszym wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach nie jest obowiązkowe (ma charakter dobrowolny), jednak stanowi ono warunek umożliwiający ubieganie się o przyjęcie dziecka do Szkoły lub umożliwiający korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z uprawnień, jakie niesie ze sobą spełnienie tych kryteriów.
- VI. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych lub dziecka (*na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO*); sprostowania swoich danych lub dziecka (*na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO*); usunięcia swoich danych lub dziecka (*na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO*); ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka (*na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO*); prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka (*na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO*); prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka (*na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO*). Ponadto, w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem konsekwencji, o których mowa w ostatnich zdaniach pkt V powyżej.
  - VII. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia RODO.
  - VIII. Na naruszenie zasad ochrony danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacyjnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy prawa oświatowego.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy